

АНО ПО «Колледж профессиональных технологий и сервиса»			
Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников АНО ПО «Колледж профессиональных технологий и сервиса»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 8	Первый экземпляр <u> ✓ </u>	КОПИЯ № <u> </u>

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
АНО ПО «Колледж профессиональных
технологий и сервиса»

от «30» мая 2021 г. № 1

С.М.Ф.



Д.В. Малькова

**Положение
о порядке проведения аттестации педагогических работников
АНО ПО «Колледж профессиональных
технологий и сервиса»**

Миасс, 2021

АНО ПО «Колледж профессиональных технологий и сервиса»			
Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников АНО ПО «Колледж профессиональных технологий и сервиса»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 8	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников (далее — Положение) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников Колледжа (далее — Колледж) на соответствие занимаемым должностям.

1.2. Положение разработано в соответствии и на основании нормативно-правовых актов:

1.2.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.3 Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.2.4 Приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2.5 Локальных нормативных актов АНО ПО «Колледж профессиональных технологий и сервиса» (далее Колледж).

1.3. Аттестация работников проводится в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

1.4.1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста.

1.4.2. Определение необходимости повышения квалификации работников.

1.4.3. Повышение эффективности и качества труда педагогической деятельности.

1.4.4. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

1.4.5. Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Колледжа.

1.4.6. Обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

АНО ПО «Колледж профессиональных технологий и сервиса»			
Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников АНО ПО «Колледж профессиональных технологий и сервиса»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 8	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, установлены следующие виды аттестаций:

1.6.1. аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

1.6.2. аттестация по желанию педагогических работников в целях установления первой/высшей квалификационной категории.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и полномочия

2.1. Аттестационная комиссия (далее — комиссия) создается приказом директора Колледжа для:

2.1.1. организации и проведения аттестации работников в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям;

2.1.2. предоставления рекомендации директору Колледжа возможности назначения на соответствующие должности работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных нормативно-правовыми актами и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое комиссией решение.

2.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.4. Комиссия создается из числа работников университета в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии.

Численный состав комиссии — не менее 5 человек.

3. Порядок проведения аттестации в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям

3.1. Аттестация работников в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности. В случаях, когда имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности работника в межаттестационный период (жалобы на низкие показатели результатов работы, качества

АНО ПО «Колледж профессиональных технологий и сервиса»			
Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников АНО ПО «Колледж профессиональных технологий и сервиса»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 8	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

образования, воспитания и т.д.), директор Колледжа вправе принять решение о проведении внеочередной — аттестации работника по правилам, предусмотренным Положением.

3.2. Аттестация проводится в соответствии Положением и на основании ежегодного приказа директора Колледжа, содержащего список работников, подлежащих аттестации, а также графика проведения аттестации. При составлении графика проведения аттестации учитываются сроки действия ранее проведенной аттестации работника.

3.3. Работник должен быть ознакомлен с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, и графиком проведения аттестации под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику.

3.4. Аттестацию не проходят следующие работники:

3.4.1. Педагогические работники, имеющие квалификационные категории.

3.4.2. Проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация.

3.4.3. Беременные женщины.

3.4.4. Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, и лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков).

3.4.5. Отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием (аттестация возможна не ранее чем через год после их выхода на работу).

3.5. Для проведения аттестации на каждого работника в комиссию вносится представление, подготовленное директором совместно с отделом кадров Колледжа, которому подчиняется аттестуемый работник.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

— фамилия, имя, отчество (при наличии);

— наименование должности на дату проведения аттестации;

— дата заключения по этой должности трудового договора;

— уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

— информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

АНО ПО «Колледж профессиональных технологий и сервиса»			
Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников АНО ПО «Колледж профессиональных технологий и сервиса»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 8	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

— результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

— мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.6. Работник должен быть ознакомлен с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работник может представить в комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.

3.7. При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается секретарем комиссии и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.8. Аттестация проводится на заседании комиссии с участием работника. В случае отсутствия работника в день проведения аттестации на заседании комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке работника на заседание комиссии без уважительной причины комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.9. Комиссия на заседании рассматривает представление и дополнительные сведения а также вправе задавать вопросы присутствующему на заседании аттестуемому работнику.

3.10. По результатам аттестации работника комиссия принимает одно из следующих решений:

3.10.1. соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

3.10.2. не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.11. Решение принимается комиссией в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов комиссии считается, что работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации работник, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.1. Результаты аттестации работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Протоколы вместе с представлениями и дополнительными сведениями (заявлениями о несогласии с представлениями) формируются в дела секретарем комиссии и хранятся в отделе кадров.

АНО ПО «Колледж профессиональных технологий и сервиса»			
Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников АНО ПО «Колледж профессиональных технологий и сервиса»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 8	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____

4.2. Не позднее двух рабочих дней со дня проведения аттестации на работника, прошедшего аттестацию, секретарем комиссии составляется выписка из протокола. Работник должен быть ознакомлен с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.

4.3. В случае признания комиссией работника не соответствующим занимаемой должности, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

4.4. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Аттестация педагогических работников в целях установления первой/высшей квалификационной категории

5.1. Аттестация педагогических работников Колледжа в целях установления квалификационной категории осуществляется Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки Российской Федерации (ВАК при Минобрнауки России) согласно п.25 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276.

5.2. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

5.2.1. владения педагогическим работником современными образовательными методами преподавания и результативного использования их в практической профессиональной деятельности;

5.2.2. стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ и показателей динамики их достижений;

5.2.3. личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, участия в работе методических объединений педагогических работников.

5.3. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

5.3.1. наличия первой квалификационной категории;

5.3.2. знания современных обучающих методик и технологий, а также успешного их использования в практической профессиональной деятельности;

АНО ПО «Колледж профессиональных технологий и сервиса»			
Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников АНО ПО «Колледж профессиональных технологий и сервиса»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 8	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

5.3.3. наличия стабильных результатов освоения обучающимися образовательных программ и показателей динамики их достижений выше средних в Челябинской области, в том числе с учетом результатов участия обучающихся во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

5.3.4. личного вклада в улучшение качества системы образования посредством совершенствования обучающих методов, продуктивного использования новых образовательных технологий, а также распространения личного опыта экспериментальной и инновационной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует в течение пяти лет с момента его утверждения и подлежит переутверждению по истечении этого срока.

6.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора Колледжа на основании решения собрания учредителей Колледжа.

6.3 Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, отражаются в листе регистрации изменений.

Директор колледжа АНО ПО «Колледж профессиональных технологий и сервиса»

Т.В. Малькова

АНО ПО «Колледж профессиональных технологий и сервиса»			
Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников АНО ПО «Колледж профессиональных технологий и сервиса»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 8	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

**Лист регистрации изменений
Положения о порядке проведения аттестации
педагогических работников
АНО ПО «Колледж профессиональных технологий и сервиса»,
утвержденного «30» мая 2021г.**

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесе- ния изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения АНО ПО «Колледж профессиональных технологий и сервиса»